

## **Simone Lang, Mitglied des Sächsischen Landtags**

Sprecherin für Soziales, Sprecherin für Pflege- und Gesundheitspolitik, Vorsitzende des Petitionsausschusses, Mitglied im Ausschuss für Soziales und Gesellschaftlichen Zusammenhalt



### **Sächsischer Landtag**

Bernhard-von-Lindenau-Platz 1  
01067 Dresden  
Tel.: 0351 4935728  
Mail: [simone.lang@slt.sachsen.de](mailto:simone.lang@slt.sachsen.de)  
Web: [www.spd-fraktion-sachsen.de](http://www.spd-fraktion-sachsen.de)

### **Bürgerbüro Schwarzenberg**

Vorstadt 12  
08340 Schwarzenberg  
Tel.: 03774 8252924  
Mail: [buero@simone-lang-spd.de](mailto:buero@simone-lang-spd.de)  
Web: [www.simone-lang-spd.de](http://www.simone-lang-spd.de)

## **STELLENAUSSCHREIBUNG: TEILZEITBESCHÄFTIGUNG IM WAHLKREISBÜRO DER LANDTAGSABGEORDNETEN SIMONE LANG (30 h)**

Für meine Wahlkreisbüros suche ich schnellstmöglich einen Mitarbeiter bzw. eine Mitarbeiterin (m/ w/ d) zur Unterstützung meiner Abgeordnetentätigkeit. Die Stelle ist bis zum Ende der 7. Wahlperiode des Sächsischen Landtags befristet.

Mein engagiertes Team freut sich schnellstmöglich auf Verstärkung. Meine parlamentarischen Schwerpunkte liegen in den Bereichen Soziales, Gesundheit, Pflege und Tierschutz. Weitere Informationen zu meinen Tätigkeiten können Sie auf meiner Website [www.simone-lang-spd.de](http://www.simone-lang-spd.de) einsehen. Wir bieten eine attraktiv vergütete, befristete Teilzeitstelle mit einer Wochenarbeitszeit von 30 Stunden.

### **Die Tätigkeit umfasst im Wesentlichen folgende Aufgaben:**

- Organisation, Vor- und Nachbereitung sowie Begleitung zu Veranstaltungen und Terminen
- Kommunikation und Korrespondenz: Verfassen von Briefen, E-Mails und anderen schriftlichen Materialien
- Organisation von Besuchergruppenfahrten
- Allgemeine Rechercheaufgaben und Aufgaben der Büroorganisation

### **Folgende Anforderungen werden gestellt:**

- gute EDV Kenntnisse insbesondere im Umgang mit gängigen Office-Anwendungen
- Sehr gute Ausdrucksweise in Wort und Schrift
- Befähigung zum zielorientierten und selbstständigen Arbeiten
- Grundkenntnisse in Grafikanwendungen und der Nutzung sozialer Medien

- Teamgeist, Organisationsgeschick, Sorgfalt, Zuverlässigkeit und Kreativität

**Wünschenswerte Erfahrungen und Kenntnisse:**

- Erfahrung in Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Erfahrung in der Organisation von Veranstaltungen und Terminen
- Gute Ortskenntnisse im Wahlkreis
- Führerschein Klasse B

Bewerbungsschluss ist der **22.03.2024**. Die Bewerbungsgespräche sind für den **26. und 27. März** vorgesehen und die Einstellung soll schnellstmöglich erfolgen.

Ihre Bewerbungsunterlagen, bestehend aus Motivationsschreiben, tabellarischem Lebenslauf und Zeugnissen, senden Sie bitte als zusammenhängendes PDF-Dokument per E-Mail an [buero@simone-lang-spd.de](mailto:buero@simone-lang-spd.de).

Haben Sie weitere Fragen? Unser Team im Bürgerbüro steht Ihnen gerne telefonisch unter 03774/8252924 oder per E-Mail an [buero@simone-lang-spd.de](mailto:buero@simone-lang-spd.de) zur Verfügung. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Mit freundlichen Grüßen

Schwarzenberg, den 01.03.2024



Simone Lang  
Mitglied des Sächsischen Landtages